

## ফর্ম -১

### একটি অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য আবেদন

প্রতি,

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজার

আবেদনকারীর/আবেদনকারীদের ছবি এখানে লাগান

.....

.....

স্বার,

আমি .....(আবেদনকারী/অভিভাবক) এই পোস্ট অফিস/ব্যাঙ্কে ..... (ফিল্মের নাম) এর অধীনে একটি  
অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য আবেদন করছি আমি প্রাথমিক আমানত হিসাবে নগদ/চেক/ডি.ডি. নং ..... তারিখ ..... এ  
টাকা (..... টাকা) জমা দিচ্ছি<sup>৭</sup>। আমার বিবরণ নিচে দেওয়া হলো:

- আমানতকারীর নাম: .....
- জন্মতারিখ: ..... (দিন/মাস/বছর)
  - (কথায়) .....
- অভিভাবকের নাম: .....
- স্বামী/পিতা/মাতার নাম: .....
- জন্মতারিখ: ..... (দিন/মাস/বছর)
  - (কথায়) .....
- অভিভাবকের আধার নম্বর: .....
- অভিভাবকের পার্মানেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর (PAN): .....
- বর্তমান ঠিকানা: .....
- স্থায়ী ঠিকানা: .....
- যোগাযোগের বিবরণ:
  - টেলিফোন নম্বর: .....
  - মোবাইল নম্বর: .....
  - ইমেল আইডি: .....
- অ্যাকাউন্টের ধরন: ..... অপ্রাপ্তবয়স্ক (Minor)

## আমানতকারীর জন্ম শংসাপত্রের বিবরণ (Details of Birth Certificate of the depositor):

- শংসাপত্র নম্বর (Certificate No.): .....
- ইস্যু করার তারিখ (Date of Issue): .....
- ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ (Issuing authority): .....

## সংযুক্ত অন্যান্য KYC নথির বিবরণ (Details of other KYC documents attached):

- শনাক্তকরণের প্রমাণ (Proof of identification): .....
- ঠিকানার প্রমাণ (Address proof): .....

(শনাক্তকরণ এবং ঠিকানার প্রমাণ হিসাবে নিম্নলিখিত নথিগুলি বৈধ হিসাবে গ্রহণ করা হয়: ১. পাসপোর্ট, ২. ড্রাইভিং লাইসেন্স, ৩. ভোটার আইডি কার্ড, ৪. রাজ্য সরকারের কর্মকর্তা দ্বারা জারি করা NREGA-এর জব কার্ড, ৫. নাম এবং ঠিকানার বিবরণ সম্বলিত ন্যাশনাল পপুলেশন রেজিস্টার দ্বারা জারি করা চিঠি।)

## অ্যাকাউন্ট পরিচালনার পদ্ধতি:

- (ক) আমানতকারী প্রাপ্তবয়স্ক না হওয়া পর্যন্ত অভিভাবক দ্বারা পরিচালিত হবে।
- (খ) প্রাপ্তবয়স্ক হওয়ার পর আমানতকারী নিজে পরিচালনা করবেন।

## নমুনা স্বাক্ষর (Specimen Signatures):

১. ..... ২. ..... ৩. .....

(নাম) .....

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, আমি দেশের কোনো পোস্ট অফিস বা ব্যাঙ্কে ১ নম্বর সিরিয়ালে উল্লিখিত আমানতকারীর নামে কোনো সুকন্যা সম্মতি অ্যাকাউন্ট খুলিনি।

আমি আরও ঘোষণা করছি যে, আমি এবং আমানতকারী উভয়ই ভারতের স্থায়ী বাসিন্দা (Resident Citizen of India) এবং ভবিষ্যতে আমাদের আবাসন/নাগরিকত্বের স্থিতিতে কোনো পরিবর্তন হলে অ্যাকাউন্ট অফিসে তা জানাতে বাধ্য থাকব।

আমি এতদ্বারা স্কিমের বিধান এবং সরকার কর্তৃক জারি করা গভর্নিং সেভিংস প্রমোশন রুলস-২০১৮ (Government Savings Promotion Rules-2018) এবং এর সংশোধনী মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

অভিভাবকের স্বাক্ষর বা টিপসই

তারিখ: .....

## নমিনেশন (Nomination)

আমি ..... এতদ্বারা নিচে উল্লিখিত ব্যক্তিকে (ব্যক্তিদের) মনোনীত করছি, যাতে আমার মৃত্যুর পর আমার অ্যাকাউন্টে থাকা টাকা (..... স্কিমের নাম) অন্য সকল ব্যক্তির থেকে বাদ দিয়ে শুধুমাত্র তাকে (তাদেরকে) প্রদান করা হয়।

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তির নাম(গুলি) এবং সম্পর্ক	সম্পূর্ণ ঠিকানা(গুলি)	মনোনীত ব্যক্তির আধার নম্বর (ঐচ্ছিক)	নাবালক হলে মনোনীত ব্যক্তির জন্ম তারিখ	প্রাপ্ত অংশের পরিমাণ	প্রাপ্তিতার ধরন (ট্রাস্টি বা মালিক)
১						

২						
৩						
৪						

যেহেতু ক্রমিক নং ..... এ উল্লিখিত মনোনীত ব্যক্তি(গুলি) নাবালক, আমি শ্রী/শ্রীমতী/কুমারী ..... কে  
তার/তার/তাদের পিতা/মাতা/স্বামী ..... এর পুত্র/কন্যা/পত্নী ঠিকানা: ..... হিসাবে  
মনোনীত করছি যাতে মনোনীত ব্যক্তির নাবালক থাকাকালীন আমার মৃত্যুর ক্ষেত্রে এই অ্যাকাউন্টে প্রাপ্য অর্থ তিনি গ্রহণ করতে  
পারেন।

সাক্ষীর স্বাক্ষর: ..... নাম ও ঠিকানা: .....

সাক্ষীর স্বাক্ষর: ..... নাম ও ঠিকানা: .....

স্থান: ..... তারিখ: .....

অভিভাবকের স্বাক্ষর বা টিপসই

### পোস্ট অফিস/ব্যাঙ্কের ব্যবহারের জন্য (For use of Post Office/Bank)

..... এর নামে একটি অ্যাকাউন্ট খোলা হয়েছে ..... তারিখে, প্রাথমিক আমানত ..... টাকা সহ।  
অ্যাকাউন্ট নং ..... তারিখ .....।

গ্রাহক শনাক্তকরণ নম্বর (Customer identification Number) .....

নমিনেশন নং ..... তারিখ ..... এ নিবন্ধিত হয়েছে।

সক্ষম কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

## ফর্ম-২

### অর্থ উত্তোলনের জন্য আবেদন

প্রতি,

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজার

মহাশয়,

আমি \_\_\_\_\_ (আমান্তকারী/অভিভাবক) এই মর্মে নিচে প্রদত্ত বিবরণ অনুযায়ী  
আমার অ্যাকাউন্ট থেকে অর্থ উত্তোলনের জন্য আবেদন করছি।

অ্যাকাউন্ট নম্বর: \_\_\_\_\_

উত্তোলনের জন্য আবেদনের পরিমাণ: \_\_\_\_\_

\*প্রত্যয়ন করা হচ্ছে যে, যে পরিমাণ অর্থ উত্তোলন করা হচ্ছে তা (যিনি জীবিত এবং এখনও নাবালক) এর প্রয়োজনে ব্যবহার করা  
হবে।

২. অনুগ্রহ করে উত্তোলনের পরিমাণ আমার এসবি অ্যাকাউন্টে \_\_\_\_\_ (অ্যাকাউন্ট নম্বর) বা একটি ডিমান্ড  
ড্রাফ্ট/অ্যাকাউন্ট পেয়ি চেক জারি করে অথবা নগদে (যদি পরিমাণটি নগদ প্রদানের অনুমোদিত সীমার নিচে থাকে) প্রদান করুন।

৩. আমি প্রত্যয়ন করছি যে, অর্থ উত্তোলনের জন্য ক্ষিমের অধীনে প্রয়োজ্য সমস্ত শর্ত মেনে চলা হয়েছে।

প্রয়োজ্য প্রয়োজনীয় নথিপত্র নিচে সংযুক্ত করা হল:

১.

২.

তারিখ:

আমান্তকারী/অভিভাবকের স্বাক্ষর বা টিপসই

সত্যায়িত

(টিপসই এর ক্ষেত্রে সত্যায়ন প্রযোজ্য)

### শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য

অ্যাকাউন্টে উপলব্ধ পরিমাণ: \_\_\_\_\_ টাকা

প্রথম জমা দেওয়ার তারিখ: \_\_\_\_\_

সর্বশেষ উত্তোলনের তারিখ: \_\_\_\_\_

উত্তোলনের জন্য অনুমোদিত মোট পরিমাণ: \_\_\_\_\_ টাকা (অঙ্কে) এবং \_\_\_\_\_ (কথায়)  
তারিখ      স্ট্যাম্প

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

### প্রাপ্তি স্বীকার

(আমানতকারী দ্বারা পূরণীয়)

তারিখ \_\_\_\_\_ টাকা \_\_\_\_\_ (কথায়) নগদ/চেক/ডিডি নম্বর \_\_\_\_\_  
এর মাধ্যমে/অ্যাকাউন্ট নম্বর \_\_\_\_\_ এ স্থানান্তরের মাধ্যমে প্রাপ্ত হলো।

তারিখঃ

আমানতকারী/অভিভাবকের স্বাক্ষর/টিপসই

## ফর্ম - ৩

### অ্যাকাউন্ট মেয়াদপূর্তির আগে বন্ধ করার আবেদনপত্র

প্রতি,  
পোস্টমাস্টার/ম্যানেজার  
প্রিয় মহাশয়,

১. আমি আমার অ্যাকাউন্ট নম্বর ..... এর অকাল বন্ধ করার (prematurely close) ইচ্ছা প্রকাশ করছি। যার  
বর্তমান স্থিতি (balance) ..... টাকা (..... টাকা মাত্র)।  
আমি/আমরা অনুরোধ করছি যেন প্রযোজ্য জরিমানা কেটে নেওয়ার পর অবশিষ্ট টাকা নিচে দেওয়া বিবরণ অনুযায়ী প্রদান করা  
হয়।

অনুগ্রহ করে টাকা আমার সঞ্চয় অ্যাকাউন্ট নং ..... এ জমা করুন, যা ..... (অ্যাকাউন্ট  
অফিসের নাম) এ রয়েছে।

অথবা, অনুগ্রহ করে একটি ডিমান্ড ড্রাফট/অ্যাকাউন্ট পেয়ি চেক ইস্যু করুন।

অথবা, অনুগ্রহ করে নগদে প্রদান করুন (যদি পরিমাণ অনুমোদিত সীমার নিচে হয়)।

৩. আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে শর্তাবলীতে মেয়াদপূর্তির আগে অ্যাকাউন্ট বন্ধ করা যায়, তা মেনে চলা হয়েছে।  
প্রযোজ্য প্রয়োজনীয় নথিগুলি নিচে সংযুক্ত করা হলো:

১.  
২.  
তারিখ: .....

অ্যাকাউন্ট হোল্ডার/হোল্ডারদের স্বাক্ষর বা টিপসই

(আমানতকারীর টিপসই অবশ্যই অ্যাকাউন্ট অফিসের পরিচিত কোনো ব্যক্তি দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে)

শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য

অর্থ প্রদানের বিবরণ (Payment detail):

অ্যাকাউন্টে প্রাপ্য স্থিতি (Eligible balance): .....

বাদ: জরিমানার পরিমাণ: .....

মোট প্রদেয় পরিমাণ: .....

(কথায়) .....

(সংখ্যায়) .....

তারিখ

স্ট্যাম্প

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

**প্রাপ্তি স্বীকার (Acquittance)**

(অ্যাকাউন্ট হোল্ডার/মেসেঞ্জার দ্বারা পূরণীয়)

টাকা ..... (কথায় ..... ) নগদ/চেক/ডিভি নং ..... দ্বারা তারিখ: .....

অ্যাকাউন্ট নং ..... এ স্থানান্তরের মাধ্যমে.

তারিখ: .....

আমানতকারী/আমানতকারীদের স্বাক্ষর/টিপসই

## ফর্ম - ৪

### অ্যাকাউন্ট বন্ধ করার জন্য আবেদন

পোস্ট অফিস/ব্যাঙ্কের নাম \_\_\_\_\_

তারিখ \_\_\_\_\_

অ্যাকাউন্ট নম্বর \_\_\_\_\_

১. আমি/আমরা এতদ্বারা পাসবুক/জমাপত্র জমা দিচ্ছি এবং আমার/আমাদের উপরের উল্লিখিত অ্যাকাউন্টটি বন্ধ করার জন্য আবেদন করছি যা \_\_\_\_\_ তারিখে পূর্ণ হয়েছিল।

২. অনুগ্রহ করে আমার পরিপক্ষ অ্যাকাউন্টে থাকা যোগ্য ব্যালেন্সের পরিমাণ আমার সেভিংস ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট নং \_\_\_\_\_ -এ জমা করুন যা \_\_\_\_\_ (অ্যাকাউন্ট অফিসের নাম)-এ রয়েছে।

অথবা,

অনুগ্রহ করে একটি ডিমান্ড ড্রাফ্ট/অ্যাকাউন্ট পেয়ী চেক ইস্যু করুন।

অথবা

অনুগ্রহ করে নগদে প্রদান করুন (যদি পরিমাণ অনুমোদিত সীমার নিচে হয় তবে প্রযোজ্য)।

\*প্রত্যয়ন করা হচ্ছে যে, যে পরিমাণ অর্থ উত্তোলন করা হচ্ছে/খণ্ড নেওয়া হচ্ছে তা (যিনি জীবিত এবং এখনও নাবালক) এর প্রয়োজনে ব্যবহার করা হবে।

অ্যাকাউন্টধারীর/দের স্বাক্ষর বা টিপসই

(টিপসই অ্যাকাউন্ট অফিসের পরিচিত কোনো ব্যক্তি দ্বারা সত্যায়িত করা উচিত)  
পেমেন্ট অর্ডার

(শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য)

তারিখ \_\_\_\_\_

### পেমেন্টের বিবরণ

মূল পরিমাণ (টাকা) \_\_\_\_\_

(+) প্রাপ্য সুদ (টাকা) \_\_\_\_\_

(-) অতিরিক্ত প্রদত্ত সুদ বাবদ আদায় (টাকা) \_\_\_\_\_

যদি কোনো কর্তন থাকে (টাকা) \_\_\_\_\_

মোট প্রাপ্য পরিমাণ (টাকা) \_\_\_\_\_

টাকা প্রদান করুন \_\_\_\_\_ (অঙ্ক) \_\_\_\_\_ (কথায়) \_\_\_\_\_

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

## প্রাপ্তিস্থীকার

(আবেদনকারী দ্বারা পূরণীয়)

টাকা প্রাপ্ত হয়েছে \_\_\_\_\_ (অঙ্ক) \_\_\_\_\_ (কথায়) \_\_\_\_\_  
নগদ/চেক/ডিভি দ্বারা ঘার নং: \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ অ্যাকাউন্ট নং  
\_\_\_\_\_ -এ স্থানান্তরিত হয়েছে

অ্যাকাউন্টধারীর/দের স্বাক্ষর/টিপসই